党委宣传部纠“四风”整作风问题整改销号进展情况

党支部（处室）名称：党委宣传部

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **问题**  **类别** | **存在问题** | **原因分析** | **整改措施** | **实现目标** | **完成**  **时限** | **整改进展情况** |
| **1** | 担当精神不强问题 | 1.服务基层主动性不够，服务质量、方式方法还有待提高；2.对内宣传深度、力度不够，质量不高，针对教科研工作宣传报道较少。 | 走访各党支部征求理论学习建议意见次数较少；各基层单位优秀经验做法、先进典型事迹挖掘不够，稿件质量不高，存在应付的心理，对网站的更新有疏忽； | 1.充分挖掘、大力弘扬优秀师生员工的先进事迹，讲好苏安院人的故事；2.增加教学、教研方面的宣传，增加国内外教学前沿信息的宣传；3.注重对业务部门网站的督促检查。 | 1.每月推出一篇针对优秀教师、学生的宣传报道；  2.建立健全学院“两微一端”平台建设工作； | 全年 | 每月推出1-2篇优秀人物报道，到目前 已推出7篇。“两微一端”正在建设中 |
| **2** | 工作标准不高问题 | 1.宣传阵地建设滞后，宣传排版老旧，更新不及时；  2.对外宣传质量不高、数量不够，学院影响力不大。 | 责任心不强，监督力度不够；积极主动性不够，有畏难情绪，应进一步认真挖掘、提炼好的经验做法；对外宣传稿件较少，没有成系统的经验性材料； | 1.加强监督管理，督促各单位对老旧损的橱窗、展板进行及时更换；2.进一步畅通对外宣传渠道；3.深入挖掘、提炼学院宝贵经验做法和发展历程；4.多形式多渠道扩大学院知名度，提升美誉度。 | 1.增加各单位宣传阵地，更换老旧的橱窗、展板；  2.争取在省级以上媒体发表学院相关经验做法2-3篇； | 全年 | 已更换宣传橱窗42块；省教育党建网发布新闻2篇。 |
| **3** | 工作效率低下问题 | 1.深入基层调研力度不够；  2.对基层通讯员的培训尚未常态化。 | 主动深入基层的积极性、主动性需进一步加强；对于部分新通讯员，没有及时给予培训指导，导致宣传报道质量不高，时效性不强；过多强调客观原因，依赖外部专家培训，应向内发掘，承担培训任务； | 1.结合学院当前工作，主动深入并积极整合基层单位的优秀做法；2.加强宣传队伍建设，健全完善通讯员培训考核制度；3.充分发挥专兼职宣传队伍作用，形成合力，共同营造大宣传格局。 | 1.加强调研，每人每周到基层调研一次，了解师生思想动态，对学院重大决策的贯彻落实情况；2.建立通讯员培训常态化工作，每半年召开一次通讯员培训总结会议。 | 全年 | 加强调研，已发布调研情况报告2篇；对通讯员短训2次。 |
| **4** | 工作纪律松弛问题 | 工作效能还有待加强，存在不同程度的慵、懒、散、漫等问题，工作时间有迟到早退现象。 | 思想认识不足，执行纪律的自觉性和主动性不够。 | 1.严肃工作纪律；  2.严格规范办公秩序；  3.切实增强服务意识。 | 1.严格遵守作息制度，认真执行签到、签退制度；2.严格遵守上班纪律；3.认真履行职责，切实提高服务水平。 | 全年 | 严格遵守作息制度，加强制度教育，没有出现违纪行为。 |

纠“四风”整作风问题整改情况

姓名：于孝忠

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **问题**  **类别** | **存在问题** | **原因分析** | **整改措施** | **实现目标** | **整改进展情况** |
| **1** | 担当精神不强问题 | 不能时刻保持强烈的事业心和责任感，有时有懒散懈怠和得过且过思想。面对困难担当意识不强，有畏难情绪。不能始终发挥示范带动作用；在工作和内部管理上有做“老好人”思想。 | 工作激情和主动性有所减弱，对自己的要求有所放松，没有从思想根源上提高认识，与时俱进，怕担责任。 | 1、加强学习，强化事业心、责任感，按照党员标准严格要求自己。  2、强化担当精神，树立正确的政绩观，把敢于担当作为自己工作的标准。  3、发挥先锋作用，敢于管理、敢于碰硬。 | 树立担当精神，始终保持敢闯敢干的精神，保持敢于担当的勇气，坚决不做“老好人”。 | 坚持学习.树立担当精神,勤于工作,被评为优秀党务工作者. |
| **2** | 工作标准不高问题 | 开拓创新的锐气不够，进取精神不强工作上凭经验、面对新情况新问题思考不多、站位不高、工作不细致。 | 有畏难情绪，主要还是责任心、事业心不强，对新时代面对新形势缺乏深刻学习，在看齐意识上不能一以贯之。 | 1、制定工作标准，强化责任意识，树立创一流工作业绩的目标，并按照创一流目标落实。  2、摈弃经验主义，加强学习，与时俱进，工作上树立高标准、严要求，树立大局意识。 | 标准化管理出成果，创建优秀处室。  高标准完成学院年度工作。 | 加强处室管理,实现量化考核,已实施 |
| **3** | 工作效率低下问题 | 满足于完成领导交办的工作任务就行，工作缺乏主动性和积极性。对自己所从事工作的重要性认识不够，体会不深，以致降低了自己的工作标准和要求。 | 对党的教育事业思想认识不足、看待问题简单化，只注重眼前，不能长远的看问题；工作计划不分主次，抓不住主要矛盾和主要工作，沟通不够，责任感不强，缺乏昂扬的工作激情 | 1、强化主人翁精神，向先进人物学习，激发昂扬斗志。  2、强化“严、细、实”工作标准，提高对工作的认识，树立工作主动性、强化责任。  3、详细制定工作计划，认真思考工作重点，注重工作程序和科学性，注重工作沟通。 | 提高工作效率，提高工作效率，做到今日事、今日毕。始终以高昂的精神投入工作，把各项工作落实到实处，责任心、事业心有显著提高。 | 计划按照月度全部完成,没有拖拉现象. |
| **4** | 工作纪律松弛问题 | 组织观念有时淡薄，不能严格执行劳动纪律，有时有迟到早退现象；组织纪律执行不严格不能始终注重党员干部形象有时发牢骚。 | 思想不重视，放松了要求。没有从思想上按照党员标准要求自己，存在着散漫的意识。 | 强化意识，从思想上重视劳动纪律的严肃性，提高认识，严格遵守劳动纪律，把模范遵守劳动纪律作为党员带头作用发挥的标准。 | 做遵章守纪的模范，不迟到、不早退，做执行党的纪律的模范，坚决克服散漫意识，始终同党中央保持高度一致。 | 没有出现 迟到早退现象,在思想上保持同中央一致. |

纠“四风”整作风问题整改情况

姓名：刘麟

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **问题**  **类别** | **存在问题** | **原因分析** | **整改措施** | **实现目标** | **整改进展情况** |
| **1** | 担当精神不强问题 | 服务基层主动性不够，服务质量还有待提高；深入基层对内宣传深度、力度不够。 | 教职工理论学习相关材料整理不及时，走访各党支部征求理论学习建议意见次数较少；各基层单位优秀经验做法、先进典型事迹挖掘不够，材料不多，亮点不亮； | 1.加强理论素养及业务水平；2.广泛征求各单位教职员工意见建议；3.增加深入基层的主动性和积极性；4.深入基层单位等，充分挖掘学院先进典型，大力弘扬优秀师生员工的先进事迹；4.讲好苏安院人的故事。 | 扎实下到各基层支部调研，收集优秀师生员工先进事迹，发挥支部宣传队伍作用，帮助各基层通讯员完成一篇本单位先进典型事迹材料。 | 完成了苏南地区部分优秀毕业生的采访工作，将通过电视宣传片进行系统展示。 |
| **2** | 工作标准不高问题 | 对外宣传质量不高、数量不够，学院影响力不大。 | 积极主动性不够，有畏难情绪，应进一步认真挖掘、提炼好的经验做法；省教育厅网站新闻曝光率低，稿件较少，没有成系统的经验性材料； | 1.进一步畅通对外宣传渠道；2.深入挖掘、提炼学院宝贵经验做法和发展历程；3.多形式多渠道扩大学院知名度，提升美誉度。 | 争取在省级以上媒体发表学院相关经验做法2-3篇； | 上半年完成校庆40周年宣传片脚本写作及镜头拍摄工作，系统梳理了学院亮点，计划下半年发布。 |
| **3** | 工作效率低下问题 | 对基层通讯员的培训尚未常态化。 | 很多基层通讯员调岗、换人，没有及时给予培训指导，宣传报道质量不高，时效性有待加强；过多强调客观原因，依赖外部专家来校培训，应向内发掘，主动担当培训任务； | 1.加强宣传队伍建设，健全完善通讯员培训考核制度；2.充分发挥专兼职宣传队伍作用，形成合力，共同营造大宣传格局。 | 建立通讯员培训常态化工作，每半年召开一次通讯员培训总结会议。 | 计划通过指导性文字手册的方式进行相关培训指导。 |
| **4** | 工作纪律松弛问题 | 组织观念有时淡薄，工作时间有迟到早退现象。 | 纪律意识松弛，觉得已经是领导干部了，就放松了对自己的要求，没有做好应有的榜样表率作用。 | 严格遵守劳动纪律，不迟到、不早退，相关事项及时与处室正职领导沟通、汇报，八小时以外注重言谈举止。 | 严格遵守劳动纪律，认真执行早晚刷卡签到、签退制度，但凡外出必须与处室领导同事做好交待。 | 本学期能够严格遵守劳动时间，坚持上下班刷卡制度。 |

纠“四风”整作风问题整改情况

姓名：刘念东

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **问题**  **类别** | **存在问题** | **原因分析** | **整改措施** | **实现目标** | **整改进展情况** |
| **1** | 担当精神不强问题 | 1、缺少强烈的事业心和责任感，存在推诿扯皮和得过且过的思想。  2、面对困难不能迎难而上，不能以党员的标准严格要求自己。 | 1、对自己的要求有所放松，工作的激情和动力减弱。  2、政治学习不够，没有从根源上认识到自己的不足。 | 1、加强政治理论学习，强化责任心、事业心和担当精神。  2、树立正确的三观，以党员的标准严格要求自己。 | 政治思想过硬，树立担当精神，始终保持奋发有为的昂扬斗志。 | 将被机关一党支部发展为预备党员 |
| **2** | 工作标准不高问题 | 1、不能高标准要求自己，缺少锐意进取的责任心。  2、不能与时俱进，面对新问题时还是以老套的思路和经验来解决，工作不细致。 | 1、有畏难情绪，对于一些标准高、要求严的工作，不能主动请缨，以吃老本为主。  2、业务学习不够，跟不上时代的发展。 | 1、加强业务学习，努力提高业务能力，学习时代前沿的科学技术。  2、制定工作标准，强化责任意识，提高工作业绩。 | 高标准严要求的完成本职工作，在业务学习上有新的成果，掌握新的技能。 | 1、积极学习使用高端摄影摄像设备2、掌握微信公众号的制作和发布 |
| **3** | 工作效率低下问题 | 1、工作缺乏积极性和主动性，满足于完成本职工作，对于领导交办的其他任务有拖沓情况的存在。  2、对党委宣传部工作的重要性认识不够，对工作的标准和实效性要求降低。 | 1、对于教育事业认识性不足，看待问题简单化，没有大局观。  2、在工作上分不清主次，抓不住重点，责任感不强，缺乏工作激情。  3、存在侥幸心理，认为个别工作拖延，不会对大局造成影响。 | 1、详细制定工作计划，认真按时完成领导交办各种任务，不拖沓不推诿。  2、强化“严、细、实”工作标准，向现进人物学习，提高对工作的认识，树立工作主动性、强化责任。 | 提高工作效率，把各项工作落到实处，始终以高昂的斗志投入到工作中。 | 合理安排每天工作任务，完成优秀毕业生采访，40年校庆拍摄等工作，得到领导认可。 |
| **4** | 工作纪律松弛问题 | 1、纪律观念有时淡薄，不能严格执行劳动纪律，有迟到早退现象存在。  2、不注重教师形象，有时会对国家政策和学校现状发牢骚。 | 思想不重视，放松了对自己的要求，不能按照党员的标准严格要求自己，不能严格控制自己的言行。 | 1、强化纪律观念，从思想上重视劳动纪律，严格遵守劳动纪律。  2、严格控制自己的言行，不符合教师身份得言行，绝对不做。 | 不迟到不早退，遵章守纪，坚决克服散漫意识，始终与党中央保持一致 | 严格遵守劳动纪律，至今无迟到早退现象 |

纠“四风”整作风问题整改情况

姓名： 耿刚

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **问题**  **类别** | **存在问题** | **原因分析** | **整改措施** | **实现目标** | **整改进展情况** |
| **1** | 担当精神不强问题 | 服务基层主动性不够，深入基层采访少，挖掘基层典型少。 | 主动走访各基层单位次数少，对基层优秀经验做法、先进典型事迹挖掘不够。 | 1.增强担当精神，提高工作主动性和积极性；  2.多深入基层单位走访等，充分挖掘学院先进典型，大力弘扬优秀师生员工的先进事迹； | 与基层单位通讯员紧密配合，争取为每个教学系部写一篇先进事迹、人物通讯或工作经验分享类的深度报道。 | 撰写基层工作经验分享通讯2篇 |
| **2** | 工作标准不高问题 | 政治理论水平不高，有时不能准确把握上级精神；  写作水平不高，有时稿件不能让领导满意。 | 学习上级精神不够及时，不够深入。 | 1.加强政治理论学习，及时学习中央、省委、省局党组各类会议和文件精神；  2.加强业务学习，不断提高写作水平； | 精准把握上级精神，提升写作速度和水平，减轻领导审稿、改稿负担。 | 将中心组学习、党员学习、教职工学习计划中的学习材料全部学完 |
| **3** | 工作效率低下问题 | 各系部上报稿件不够及时 | 觉得系部的活动应该系部宣传，与自己关系不大，催稿不及时。 | 加强与基层单位通讯员联系，又好又快完成宣传工作任务。 | 及时宣传基层单位的先进事迹、人物典型和优秀工作经验； | 联系基层单位通讯员发布教科研成果等报道10余篇 |
| **4** | 工作纪律松弛问题 | 工作从不早退，但偶有迟到 | 纪律意识不够强，有时觉得上午没什么紧急工作，晚几分钟没关系。 | 1.端正态度，时刻想着在机关部门工作应起表率作用；  2.严格遵守劳动纪律，按时按点打卡考勤。 | 严格遵守劳动纪律，做到不迟到不早退。 | 严格考勤制度，没有迟到早退现象 |